

ДО КМЕТА НА
СО – РАЙОН “СЕРДИКА”

ЗАЯВЛЕНИЕ
за предоставяне на достъп до обществена информация

Закон за достъп до обществена информация (извадка)

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Чл. 10. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Чл. 11. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

От :
(име, презиме, фамилия)

Адрес :
(по лична карта)

Телефон:; E-mail:

Представител на.....
(попълва се когато лицето представлява фирма, обществена организация, сдружение, медия или др.)

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, да ми бъде предоставен достъп до следната обществена информация:

.....
.....
.....

1. Желая да получа исканата обществена информация в следната форма (отбелязва се в квадратчето):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> преглед на информацията - оригинал или копие; | <input type="checkbox"/> копия на хартиен носител; |
| <input type="checkbox"/> устна справка; | <input type="checkbox"/> копия на технически носител. |

2. Начин на предоставяне:

- лично;
- по факс;
- по пощата;
- по e-mail.

Адрес за кореспонденция / лице за контакт (попълва се задължително):

.....
.....
(трите имена, адрес, телефон и електронна поща на лицето за контакт)

Подпис :